

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zpracování nabídky k veřejné zakázce na dodávky a služby zadávané ve
zjednodušeném podlimitním řízení s názvem**

Nástroj pro řízení informačních rizik znovuvyhlášení

ZADAVATEL

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Tato veřejná zakázka je zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO	27520536
	DIČ	CZ27520536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva MUDr. Vladimírem Ningerem, Ph.D., MBA, členem představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o zakázce	
Název zakázky	Nástroj pro řízení informačních rizik znovuvyhlášení
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení (otevřená výzva)
Režim zakázky	Podlimitní
Druh zakázky	Dodávky a služby
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

PREAMBULE

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na tuto veřejnou zakázku (dále také „VZ“). Podrobná specifikace je uvedena dále v této zadávací dokumentaci.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název

Balíky programů a informační systémy
 Informační systémy
 Zpracování dat

CPV kód

48000000-8
 48810000-9
 72310000-1

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka, instalace a implementace informačního systému pro řízení informačních rizik a zvládání bezpečnostních událostí dle určení tak, jak je uvedeno v přílohách výzvy **Příloha č. 2 – Technická specifikace, Příloha č. 3 – Smlouva o dílo a Příloha č. 4 – Smlouva o poskytování servisních služeb.**

Výsledkem zadávacího řízení na předmět plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a uzavření servisní smlouvy na dobu neurčitou.

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělená na části. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření dvou smluv s jedním dodavatelem. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o dílo a smlouva o poskytování servisních služeb.

2.3 Záruka za jakost

Záruční podmínky záruky za jakost uvede účastník v příloze č. 3 smlouvy o dílo.

2.4 Minimální technické požadavky

Podrobný popis a bližší technické parametry předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v technické specifikaci v **příloze č. 2 – Technická specifikace.**

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5 300 000,- Kč bez DPH.**

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávaná v podlimitním režimu. **Zadavatel stanovuje maximální a nepřekročitelnou hodnotu ve výši 5 400 000,- Kč bez DPH. V případě, že účastník nabídne vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.**

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

4.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je pracoviště zadavatele:

- **Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 53203 Pardubice (datové centrum a úsek ICT)**

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění veřejné zakázky: nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Servisní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace – vysvětlení zadávací dokumentace, způsob podání nabídek

6.1 Elektronická komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky nebo e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

6.2 Způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do 6. 8. 2025 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

7.2 Požadavky na zpracování nabídky

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována **v českém jazyce**. Technické listy a katalogové listy s technickými parametry výrobků mohou být předloženy i v anglickém jazyce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, všeobecné údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- b) **Krycí list nabídky** - v krycím listu, jehož vzor je přílohou č. 1 výzvy, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním).
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této výzvy.
- d) **Závazný návrh smlouvy o dílo** předložený zadavatelem **v příloze č. 3** této výzvy. Zadavatel požaduje, aby byl součástí nabídky závazný návrh smlouvy včetně doplněných příloh na vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat.

- e) **Závazný návrh smlouvy o poskytování servisních služeb** předložený zadavatelem v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy musí být účastníkem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- f) **Nabídka musí obsahovat technickou specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek. Účastník vyplní požadované údaje do přílohy č. 2 - Technická specifikace a vyplněnou přílohu vloží do nabídky.**
- g) Dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.Danou skutečnost doloží účastníci formou čestného prohlášení, účastníci použijí čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.
- h) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ
- c) technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ.

10.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti:

Účastník prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ doložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Účastník může využít vzor, který je přílohou č. 5 této výzvy.

10.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

a) dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

- seznam 4 významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Účastník předloží čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat identifikace objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů, název realizované služby; popis předmětu a rozsahu služby (podrobně) vč. uvedení, kterou z níže uvedených požadovaných funkcionalit služba obsahovala, místo a dobu realizace služby (ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR); a finanční objem předmětu plnění služby (v Kč bez DPH).
Úroveň poskytnutých významných služeb uvedených na předloženém seznamu musí být minimálně následující:
 - jedna služba byla v hodnotě minimálně 3 000 000,- Kč bez DPH. V rozsahu nasazení systému řízení rizik více kategorií, minimálně pak řízení rizik dle ZoKB, řízení rizik BOZP a PO, rizik GDPR, Rizik Compliance, rizik Business Continuity managementu (BIA), rizik dodavatel a dodavatelského řetězce, finančních rizik dle zákona o vnitřní kontrole č.320/2001
 - jedna služba byla v hodnotě minimálně 2 000 000,- Kč bez DPH. V rozsahu nasazení systému řízení rizik dle ZoKB, včetně auditu kybernetické bezpečnosti
 - jedna služba byla v hodnotě minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH. V rozsahu nasazení systému řízení rizik dle ISO 27000,
 - minimálně jednu významnou zakázku pro řešení Business Continuity Managementu v hodnotě alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH.
 - 2 významné zakázky musí být realizovány pro organizaci zdravotnického charakteru (nemocnice),
 - 2 významné zakázky musí být realizovány pro systémy kritické informační infrastruktury.

b) dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona:

- seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, dále jen „Realizační tým“. Uvedení zaměstnanci musí být zaměstnanci dodavatele v přímém pracovním vztahu. Nepřipouští se forma DPČ, poddodavatel na IČO či jiné vztahy než plný zaměstnanecký poměr u dodavatele, v kombinaci s předložením osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovanému plnění veřejné zakázky v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, dle níže uvedených požadavků.

Minimální rozsah realizačního týmu musí zahrnovat 5 pracovníků dodavatele, přičemž min. tři osoby, které se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky má alespoň pětiletou praxi v oblasti předmětu veřejné zakázky.

Jsou požadovány tyto odborné role:

- **Projektový manažer** - certifikát na úrovni Prince 2 Foundation, VŠ vzdělání min. 5 let praxe na řízení projektů nad 3 mil. Kč,
- **Architekt řešení** – VŠ vzdělání, 5 let praxe, certifikát na úrovni architekta kybernetické bezpečnosti, VŠ vzdělání, certifikace pro ITIL Foundation certificate in IT Service management,
- **Analytik řešení** – Certifikát na úrovni manažera kybernetické bezpečnosti, VŠ vzdělání, 5 let praxe,
- **Risk manager** – VŠ Vzdělání, 5 let praxe, certifikace pro navrhovaný systém, prokazatelné zkušenosti s implementací systému pro řízení více kategorií rizik (viz reference č.1významných zakázek),
- **Analytik aktiv** – VŠ vzdělání, 5 let praxe, certifikace pro navrhovaný systém,
- **Auditor kybernetické bezpečnosti** – certifikace CISA a ISO 27000 – lead auditor
- **Specialista řízení vazeb** - VŠ vzdělání, 5 let praxe,
- **Specialista řízení Enterprise architektury** - certifikát na úrovni Archimate nebo obdobný,
- **BCM manager** – VŠ vzdělání, certifikace BCM (Business Continuity management).

Požadované role lze kombinovat či zdvojovat, avšak maximálně pro dvě role.

Seznam členů Realizačního týmu v kombinaci s popisem odborné kvalifikace bude předložen formou podepsaného čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, z něhož musí být zřejmé splnění výše uvedeného kvalifikačního předpokladu.

Ze seznamu členů realizačního týmu s uvedením popisu jejich odborné kvalifikace musí být zcela zřejmé splnění daného požadavku beze zbytku.

10.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost a doklad prokazující profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

10.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odstavce 1.

10.8 Forma dokladů

Dodavatel předloží v nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

Doklady týkající se splnění technické kvalifikace:

Předložení prostých kopií platných certifikátů účastníkem, které budou platné ke dni podání nabídek. Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.

Certifikáty je možno předložit v anglickém jazyce.

Účastník pro splnění kritéria vzdělání a schopnosti komunikace člena realizačního týmu doloží profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu (formou podepsaného čestného prohlášení).

11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět veřejné zakázky
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu za dílo zpracuje účastník v příloze č. 3 smlouvy o dílo.

Nabídkovou cenu za poskytování servisních služeb zpracuje účastník v příloze č. 3 smlouvy o poskytování servisních služeb. Nabídková cena za poskytování servisních služeb bude vypočtena a uvedena za období 48 měsíců (4 roky). (Servisní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.)

Celková nabídková cena, tj. součet ceny za dílo a ceny za poskytování servisních služeb za období 48 měsíců, bude uvedena v příloze č. 1 výzvy – Krycí list nabídky.

Celková nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

14 Další požadavky zadavatele

- 14.1 Zadavatel může dle ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 14.2 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.3 Účastníci zadávacího řízení sami ponesou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v přiloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 15.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícím.

16 Podmínky pro uzavření smlouvy

- 16.1 Zadavatel bude před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat dle ust. § 122 odst. 5 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 8 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 16.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě

nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona;
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele;
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace;
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;
- g) právo k prokázání splnění technických požadavků zadavatele vyzvat účastníky zadávacího řízení k předvedení funkčních vlastností nabízeného softwarového nástroje pro řízení informačních rizik, uvedených v **Příloze č. 2 – Technická specifikace** této zadávací dokumentace, zejména v části **Technická specifikace a požadavky na funkcionality nástroje** za účelem ověření plnění požadavků Zadavatele. Podmínky pro ověření požadovaných vlastností jsou uvedeny v **článku 18 Podmínky pro ověření požadovaných vlastností** této zadávací dokumentace.
- h) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- i) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.
- j) Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.
- k) **Postup hodnocení a posouzení nabídek:**
V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel hodnocení a posouzení nabídek tak, že nejdříve provede hodnocení nabídek dle postupu uvedeném v článku 13 této zadávací dokumentace, kdy výsledkem hodnocení nabídek bude výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka postoupí do fáze posouzení, kde budou posouzeny veškeré zadávací podmínky. Bude-li nabídka v rámci posouzení splňovat veškeré podmínky účasti v zadávacím řízení, bude dodavatel vybrán k uzavření smlouvy. Nesplní-li ekonomicky nejvýhodnější nabídka zadávací podmínky, bude vyřazena a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel poté v souladu s ust. § 127 odst. 1 písm. b) zadávací řízení zruší nebo provede posouzení druhé nabídky v pořadí dle hodnotícího kritéria. Tento postup bude zadavatel opakovat až do výběru účastníka, jehož nabídka splní veškeré podmínky účasti v zadávacím řízení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

18 Podmínky pro ověření požadovaných vlastností

Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána v rámci hodnocení nabídek dle postupu uvedeném v článku 13 této zadávací dokumentace jako ekonomicky nejvýhodnější, bude v rámci posouzení nabídky vyzván zadavatelem k předvedení funkčního vzorku nabízeného softwarového nástroje pro řízení informačních rizik formou osobní prezentace. Pod pojmem funkční vzorek rozumí zadavatel funkční instalaci dodávaného IS na zařízení dodavatele, prostřednictvím které bude dodavatel schopen dokumentovat (prezentovat formou ukázky živého systému nad vzorovými daty) funkčnost nabízeného řešení, a to alespoň v tomto rozsahu:

Pozn.: užití zkratky

BCM - business continuity management

BIA - business impact analysis

KB - kybernetická bezpečnost

DRP - disaster recovery plan

A1	Představte celou filozofii řešení v plném rozsahu požadavků NUKIB na zpracování informací v rozsahu určeném poskytovatele základní služby a kritickou informační infrastrukturu (KII), případně pro dělení dle nového zákona o kybernetické bezpečnosti (vyhovující NIS2). Pracujete při implementaci s podporou řízení procesů KB s vlastním know-how pro KB (Analytické metody, vlastní metodiky, doporučení, datové modely, vzorové implementace, katalogy atd...)?
A3	Základní koncepce a vize architektury řešení podpory procesů KB dle zákonných norem: Podpora Zákona o kybernetické bezpečnosti – jak je zajištěna shoda Podpora NIS2 – jak je řešení připraveno na nový Zákon o kybernetické bezpečnosti S jakými dalšími právními a technickými normami spojenými s kybernetickou bezpečností je dodávané řešení ve shodě?
B1	Jak je zajištěno řízení rolí a přístupů? Jak je zajištěno oddělení přístupu pro role managerů rizik, asset managerů, vlastníků aktiv, garantů podnikových procesů, auditorů atd.
B3	Lze toto integrovat na systém přízemí přístupů AD/LDAP zadavatele?
B4	Je dodávaný systém schopen toto (viz. B1) zajistit i bez napojení na AD/LDAP zadavatele, tj. vlastními prostředky?
B8	NUKIB požaduje udržovat celou historii změn jednotlivých položek, včetně vazeb, jak to zajišťuje Vaše řešení?
B9	Ukažte, jak je schopno vaše řešení zařadit jednotlivé úkoly do časového pohledu a ošetřit hlídání a upozorňování na milníky řešení, ukázat postup aktivit v kalendářovém pohledu

	(termíny o potřebě přehodnocení rizika a aktiva, případně o termínech opatření při mitigaci a hodnocení rizika (případně časových požadavcích na aktiva (konec životnosti aktiva, ukončení podpory licencí, konec smlouvy atd...
B10	Jak je realizován interní systém správy dokumentů? Uvedte základní dokumenty, které jsou systémem generovány v rámci systému řízení rizik a zvládání bezpečnostních událostí? Jak vaše řešení podporuje životní cyklus řízení bezpečnostní dokumentace? Lze provázat odkazy na dokumentaci se základními informacemi v systému (např. Audit KB má ve svém požadavku držet odkaz na informaci "kde je kodifikováno" a "čím je plněno", je systém schopen zajistit automaticky tuto vazbu?
B11	Jakým způsobem vaše řešení podporuje životní cyklus řízení bezpečnostní dokumentace? Lze provázat odkazy na dokumentaci se základními informacemi v systému (např. Audit KB má ve svém požadavku držet odkaz na informaci "kde je kodifikováno" a "čím je plněno", je systém schopen zajistit automaticky tuto vazbu?
B13	Jak podporuje systém správy dokumentů auditní řízení?
C1	Jakým způsobem nabízené řešení podporuje životní cyklus řízení a hodnocení aktiv?
C3-C4	Jakým způsobem vaše řešení podporuje řízení vazeb aktiv na rizika a bezpečnostní události?
C6-C7	Jak je veden popis o organizační struktuře Zadavatele a jak jsou realizovány vazby mezi záznamy o aktivech a organizační strukturou.
D1-D2	NUKIB požaduje udržovat všechny informace v kontextu a ve vazbách, zajišťuje vaše řešení tento požadavek? Jak?
E1	Ukažte způsob vizualizace struktury aktiv a vazeb aktiv.
E3	Je systém schopen vizualizovat stavy jednotlivých aktiv z pohledu Business continuity managementu. Jak je to realizováno?
E4	Ukažte, jak se změny ve struktuře aktiv automaticky promítají do vizualizačních schémat.
F1	Jakým způsobem vaše řešení podporuje životní cyklus řízení informačních rizik, včetně možností katalogových položek rizik, hrozeb, zranitelností, katalogových opatření pro zmírnění rizika atd....?
F2	Jak ve vedení registr zranitelností? Ukažte možnost jeho uživatelské modifikace.
F3	Jak ve vedení registr hrozeb? Ukažte možnost jeho uživatelské modifikace.
F4	Jak je realizovaný systém dashboardů - existuje centrální dashboard s informacemi o rizicích? Jaké další (specializované) dashboardy existují?
F7	Jak jsou vedeny plány nápravných opatření pro jednotlivá rizika a skupiny rizik?
F11	Jak je realizováno vedení auditní stopy rizika a jak je řešen záznam o vývoji rizika?
G1	Jakým způsobem vaše řešení podporuje řízení incidentů zejména ve vazbě na řízení aktiv a rizik?
G4	Jak jsou realizovány notifikační procesy k incidentům a rizikům.
G5	Jak je realizován reporting o incidentech a jaké statistiky jsou k dispozici? Je možná uživatelská úprava nebo definování statistik
H	Jak je realizována podpora auditních procesů a reporting o auditech?
I2	Je systém schopen integrací na systém Helpdesk a konfigurační databázi IT majetku (řešení firmy Alvao Helpdesk a Asset management)?

J	Jaké statistické a analytické funkce jsou součástí dodávaného řešení?
K1	Jakým způsobem vaše řešení podporuje řízení podnikových procesů a řízení kontinuity a odolnosti podnikových procesů?
K2	Je součástí systému možnost hodnocení podnikových procesů a aktiv z pohledu dopadové analýzy (BIA analýzy)? Jak je to realizováno?
K3	Je součástí systému možnost řízení procesů obnovy a DRP plánů? Jak je to realizováno? Lze systémem hodnotit důležitost či prioritu aktiv z pohledu obnovy?
K4	Jakým způsobem vaše řešení podporuje řízení dodavatelů v celém životním cyklu? Lze provádět samostatné hodnocení rizik dodavatelského řetězce?

Pro předvedení funkčního vzorku platí následující pravidla:

- V případě konání praktické ukázky funkčnosti systému bude termín prezentace sdělen účastníkům zadávacího řízení nejpozději 7 kalendářních dnů přede dnem konání.
- Místem konání prezentace je sídlo zadavatele – Pardubická nemocnice, budova č. 10, úsek ICT.
- Doba trvání prezentace bude max. 120 minut.
- Za dodavatele se mohou prezentace zúčastnit nejvýše čtyři osoby. Dodavatel se prokáže dokladem prokazujícím oprávnění jednat jménem dodavatele, případně plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.
- Během prezentace nebude přípustné pokládat členům hodnotící komise jakékoliv dotazy.
- Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán oběma stranami.
- Dodavatel bude mít k prezentaci k dispozici pouze místnost s elektrickou zásuvkou a zobrazovací jednotkou. Bude-li to pro prezentaci dodavatele nezbytné, může používat své vlastní technické vybavení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Závazný návrh smlouvy o poskytování servisních služeb

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku a Bělorusku